



Póliza de recuperación de los materiales de la biblioteca

La misión de la Biblioteca pública de Pleasanton es el lugar para que todos los miembros de la comunidad “Descubran, Conecten y Compartan.” Para cumplir esta misión, la biblioteca brinda acceso gratuito e igualitario a recursos en muchos formatos a fin de satisfacer las necesidades culturales, informativas, recreativas y educativas de la comunidad diversa a la que da servicio.

Para aumentar el acceso, la circulación y la recuperación de los materiales y los recursos de la biblioteca, la biblioteca no cobra multas diarias por entregar fuera de tiempo los materiales de la Biblioteca de Pleasanton, sino que brinda renovaciones automáticas de los materiales de la Biblioteca de Pleasanton y ofrece varios métodos de notificación por teléfono, correo electrónico y mensajes de texto.

Para asegurar que los materiales sigan disponibles para todos, la biblioteca cobra multas de recuperación de los materiales para cubrir el costo de los materiales perdidos o dañados.

Periodos de préstamo y renovaciones automáticas

- El periodo de préstamo inicial para todos los materiales de la Biblioteca pública de Pleasanton es de 3 semanas (21 días), con la excepción de los DVD de Lucky Day, para los cuales es de 1 semana (7 días).
- Después del periodo inicial de 3 semanas, si no se regresan los materiales prestado, se renovarán de forma automática hasta dos veces (6 semanas o 42 días).
- Los materiales no se renovarán de manera automática si otro miembro los está esperando o si ya se renovaron dos veces.

Notificaciones de los miembros

- La Biblioteca pública de Pleasanton se esfuerza por brindar una amplia variedad de métodos de notificación para ayudar a los miembros a rastrear con facilidad las fechas de entrega de los materiales de la biblioteca.
- A los miembros de la biblioteca se les notificará de manera automática que tienen que regresar los materiales por medio de notificaciones por correo electrónico o llamadas telefónicas automatizadas, según las preferencias de la cuenta.
- Los miembros de la biblioteca pueden elegir a que se les notifiquen por medio del servicio de mensajes de texto, con alertas personalizadas para sus cuentas y las de sus familias.

- Los miembros de la biblioteca pueden hacer un seguimiento de las fechas de entrega en el catálogo web de la biblioteca, la aplicación de la biblioteca para dispositivos móviles o comunicarse con la biblioteca por teléfono o en persona si tienen preguntas sobre la cuenta.

Cronograma de las multas por recuperación de los materiales

30 días después de la fecha de entrega:

- Si un material no se devuelve dentro de los 30 días posteriores a la fecha de entrega, se evaluará una multa por reemplazo del material, la cual es el precio del material en la tienda, más un encargo por el procesamiento de \$5 por el procesamiento. La cuenta del miembro de la biblioteca se suspenderá de forma temporal.
- Si un material se reporta como perdido, se evaluará una multa por reemplazo del material, la cual es el precio del material en la tienda, más un encargo de \$5 por el procesamiento. La cuenta del miembro de la biblioteca se suspenderá de forma temporal.
- Si un material está dañado, se evaluará una multa por reemplazo del material, la cual es el precio del material en la tienda, más un encargo de \$5 por el procesamiento. La cuenta del miembro de la biblioteca se suspenderá de forma temporal.
- Si el material se regresa en buenas condiciones durante este periodo, se eliminará la multa por reemplazo y por el procesamiento, incluida la suspensión temporal de la cuenta del miembro de la biblioteca.
- Si el material está dañado, el miembro de la biblioteca puede pagar la multa por reemplazo del material y por el procesamiento, lo cual eliminará la suspensión temporal de la cuenta.
- Si el material se pierde, el miembro de la biblioteca puede pagar la multa por reemplazo del material y por el procesamiento, lo cual eliminará la suspensión temporal de la cuenta.

60 días después de la fecha de entrega:

- Si el miembro de la biblioteca no regresa un material dentro de los 60 días posteriores de que se evaluó la multa por reemplazo y por el procesamiento, el miembro de la biblioteca recibirá una notificación de una agencia de cobranza con la cantidad total que debe, la cual es el precio del material en la tienda, más un cargo por el procesamiento y un encargo para la agencia de cobranza.
- El proceso de recuperación de los materiales les da un total de 123 días¹ para regresar o pagar el material antes de que la cuenta se refiera a la agencia de cobranza.

¹ El número total de días depende del tipo de los materiales, si hay lista de espera y de las renovaciones.

No se permite la compra de un material de reemplazo para eliminar el costo por pérdida o daño debido a problemas de edición y catálogo.

Exenciones de multas

- Se puede exentar de multas a los miembros de la biblioteca debido a circunstancias especiales, incluidas, entre otras: dificultades técnicas con el sistema de circulación, materiales perdidos que ya se recuperaron, limitaciones del flujo de trabajo en el punto de devolución, cierres de emergencia de las instalaciones y días de amnistía de multas aprobados por la Comisión de la Biblioteca.
- Al momento de considerar exenciones a las multas, el personal de la biblioteca puede considerar varios factores razonables, incluidos, entre otros: si el miembro de la biblioteca no conoce las pólizas de la biblioteca sobre las multas, un miembro de la biblioteca no puede pagar la cantidad total que debe debido a dificultades personales, emergencias personales y circunstancias de vida atenuantes, o que un miembro de la biblioteca ya haya pagado la multa y pueda proporcionar documentos para demostrarlo.
- El personal de Miembros de Servicios evaluarán el daño de los materiales devuelto. Si el daño es mayor al desgaste normal por el uso, por ejemplo, que falten páginas, daño por líquidos, daño por animales, etc., el personal notificará al miembro de la biblioteca sobre el daño y cobrarán al miembro de la biblioteca con el costo de reemplazo.
- Todos los materiales sujetos a reemplazo del material se guardan en la biblioteca durante seis meses para que los miembros de la biblioteca lo revisen antes de que se pague por el material.
- Si un miembro de la biblioteca disputa el encargo por un material dañado de la biblioteca, el miembro de la biblioteca puede hablar sobre ello con la Administración de la Biblioteca para revisar el caso más a fondo.

Servicio de préstamo LINK+

- El servicio de préstamo LINK+ es un sistema colaborativo que les permite a los miembros de la Biblioteca pública de Pleasanton tomar prestados materiales de bibliotecas públicas y universitarias participantes en California.
- Las multas y los encargos por el reemplazo de estos materiales seguirán cobrándose por medio del acuerdo del consorcio de LINK+.

Aprobado por la Comisión de la Biblioteca Pública de Pleasanton el 7 de agosto de 2025

Aprobado por el concejo municipal de la Ciudad de Pleasanton el 16 de septiembre de 2025