



## 圖書館借閱資料追討規範

Pleasanton 公立圖書館的使命是為社區成員提供探索、相連、分享。為了履行這項使命，圖書館以各種形式提供人人皆可使用的免費資源，以滿足（其服務的）多元化社區的文化、資訊、休閒和教育需求。

為了提高圖書館（資料與資源）的借閱率、流通率和追討率，本圖書館並未針對館內資料收取每日逾期罰金，而是提供自動續借服務，並以電話、電郵及簡訊等形式進行通知。

為了確保所有會員都可連續借閱館內資料，本圖書館收取資料追討費，以負擔資料遺失與損壞之費用。

### 借閱期限與自動續借服務

- Pleasanton 公立圖書館所有資料的首次借閱期限為 3 週（即 21 天），Lucky Day DVD 借閱期限為 1 週（即 7 天）。
- 首次借閱期 1 週過後，如借閱資料尚未歸還，即自動續借，最高可連續續借兩次（即 6 週或 42 天）。
- 如該借閱資料已由其他會員登記預定借閱或已續借兩次，則該借閱資料將不會自動續借。

### 會員通知

- Pleasanton 公立圖書館提供各種通知方式，幫助會員輕鬆追蹤其借閱資料的歸還到期日。
- 圖書館會員可透過電子郵件通知或語音電話自動接收借閱資料到期通知，通知方式取決於借閱人的帳戶設定選擇。
- 圖書館會員可選擇透過簡訊服務接收通知，並可為帳戶持有者及其家庭成員設置提醒。
- 圖書館會員可透過圖書館的網頁目錄、應用程式追蹤歸還到期日，或透過電話或親臨圖書館諮詢帳戶情況。

### 資料追討費用時間表

借閱到期 30 天後：

- 如果借閱資料未於借閱到期後 30 天內歸還，本館將收取資料更換費，即借閱資料的零售價格加\$5 手續費。圖書館會員帳戶將被暫停使用。
- 如果借閱資料遺失，本館將收取資料更換費，即借閱資料的零售價格加\$5 手續費。圖書館會員帳戶將被暫停使用。
- 如果借閱資料損壞，本館將收取資料更換費，即借閱資料的零售價格加\$5 手續費。圖書館會員帳戶將會暫停使用。
- 如果在此期間歸還資料且資料完好無缺，則取消資料更換費和手續費，同時恢復圖書館會員帳戶使用權。
- 如果借閱資料損壞，圖書館會員應支付資料更換費及手續費，繳清後則恢復帳戶使用權。
- 如果借閱資料遺失，圖書館會員應支付資料更換費及手續費，繳清後則恢復帳戶使用權。

#### 借閱到期 60 天後：

- 如果圖書館會員在被徵討資料更換費和手續費後，未於 60 天之內歸還借閱資料，則其將收到催款公司的通知，要求其支付所欠費用總額，即借閱資料的零售價格、手續費和催收機構費用。
- 在帳戶被移轉至催收機構之前，資料追討流程允許會員在最多 123 天的時間內<sup>1</sup>歸還借閱資料或支付相應欠款。

*鑑於版次與編目問題，不接受以購買替代資料來補償遺失/損壞所產生的費用。*

#### **資源更換費退款**

- 如借閱資料於付款日期起 90 天內完好無缺歸還，則該筆更換費將扣除手續費後予以退還，本規範並不適用於 LINK+ 資料。
- 退款為支票形式，以圖書館會員為收款人，並郵寄至圖書館卡片帳戶中所記錄的地址。

#### **費用豁免**

- 如果有特殊情況，例如但不限於：借還系統技術問題、已找回遺失資料、歸還站點的工作流程限制、緊急設施關閉，以及圖書館委員會批准的費用豁免日，則可以豁免圖書館會員應支付的費用。
- 在決議個人費用豁免時，圖書館員工可以考慮任何合理因素，包括但不限於：圖書館會員不了解圖書館的收費規範；圖書館會員因個人困難因素而無法償還全部欠款；發生個人緊急或情有可原的生活困境；或圖書館會員已支付該筆費用，並可提供相關證明文件。

---

<sup>1</sup> 總天數取決於借閱資料種類、是否已保留給其他借閱者，以及續借情況。

- 會員服務部工作人員會評估歸還資料的損壞情況。若損壞情況超出正常磨損情況，例如頁面遺失、沾染液體所導致的損害、動物破壞等，工作人員會就損壞情況通知圖書館會員，並向其收取相關更換費用。
- 所有需要更換的資料將保存在圖書館內六個月，以供圖書館會員在支付相關費用前進行審查。
- 若圖書館會員對於損壞的圖書館資料所產生的費用有異議，可與圖書館管理部門就該資料進行商討，以求進一步審查。

### **LINK+借閱服務**

- LINK+借閱服務為協作系統，其允許 Pleasanton 公立圖書館會員借閱加州境內屬於該系統的公共圖書館和大學圖書館的資料。
- 針對這些資料的罰金與更換費仍將按照 LINK+聯盟協議進行收取。

Pleasanton 公立圖書館委員會於 2022 年 1 月 6 日核准。